

UMOWA INWESTYCYJNA
POŻYCZKA PŁYNNOŚCIOWA POIR

nr PZ /.../BGK / 2020

zawarta w dniu 2020 roku w Polczynie-Zdroju pomiędzy:

Żuławskim Bankiem Spółdzielczym z siedzibą w Nowym Dworze Gd., adres: ul. Sikorskiego 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000045454, NIP 578-00-04-676, REGON 000496047

oraz

Bankiem Spółdzielczym w Polczynie-Zdroju z siedzibą w Polczynie-Zdroju, adres: ul. Ogrodowa 4, 78-320 Polczyn-Zdrój, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS nr: 0000008512, nr NIP: 6720005767 i REGON: 000498833, zwanymi dalej łącznie **Pośrednikiem Finansowym**,

w imieniu których przy niniejszej Umowie działa Bank Spółdzielczy w Polczynie-Zdroju,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Bankiem**,

a

..... Pesel, zamieszkały w miejscowości,,
prowadzący działalność gospodarczą pn.:

..... z siedzibą w miejscowości,, NIP,
REGON

(nazwa i siedziba pożyczkobiorcy, adres, NIP, REGON, KRS, kapitał zakładowy, PESEL, adres zamieszkania – osoby fizycznej)

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą lub Ostatecznym Odbiorcą**.

§ 1

1. Pożyczki udzielane są ze środków pochodzących z Wkładu Pośrednika Finansowego oraz z Wkładu Funduszu Funduszy wniesionego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach realizacji Umowy Operacyjnej Nr 2/POIR/4420/2020/VIII/DIF/267 Instrument Finansowy – **Pożyczka Płynnościowa POIR**.
2. Bank udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia roku, pożyczkę w kwocie zł (słownie złotych: 00/100) na okres od dnia roku do dnia roku, na warunkach określonych w Umowie oraz *Regulaminie udzielania Pożyczek Płynnościowych POIR*, zwanym dalej regulaminem.
3. Pożyczka przeznaczona jest na utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy prowadzonej na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego.
4. Bank postawi do dyspozycji Pożyczkobiorcy pożyczkę po spełnieniu następujących warunków:
 - a) **ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, o których mowa w ust. 12.**
 - b)
5. Pożyczka ewidencjonowana jest na wyodrębnionym rachunku nr.....
6. Bank wypłaci pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku.
7. **Bank udziela karencji w spłacie pożyczki od dnia roku do dnia roku.**
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w terminach i kwotach określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik do Umowy i jej integralną część. Od udzielonej pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z jej udostępnieniem i obsługą, przy czym nie dotyczy to opłat za czynności windykacyjne.
9. Ostateczny termin spłaty pożyczki upływa w dniu roku.
10. **Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kapitału pożyczki na rachunek nrobsługi pożyczki.**

11. Rata wpłacona w terminie wcześniejszym niż określony w aktualnym harmonogramie lub w kwocie wyższej niż wynikająca z aktualnego harmonogramu powoduje zmniejszenie kwoty zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki w terminie określonym w harmonogramie i w wysokości wynikającej z harmonogramu, chyba, że inna jest odrębna dyspozycja Pożyczkobiorcy.
12. **Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:**
 - 1) weksel in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 2)
 - 3)
13. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
14. Bank może żądać zmiany lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty zdolności kredytowej przez Pożyczkobiorcę,
 - 2) zmniejszenia się wartości rynkowej przedmiotu zabezpieczenia;
 - 3) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki lub odsetek.

§ 2

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego są oprocentowane **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
2. Oprocentowanie pożyczki jest równe stopie bazowej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6). obowiązującej na dzień 1 stycznia 2020 r. tj. 1,84% w stosunku rocznym, powiększonej o co najmniej:
 - 1) w pierwszym roku trwania pożyczki: 25 punktów bazowych – na dzień podpisania Umowy oprocentowanie pożyczki wynosi **2,09 %** w stosunku rocznym,
 - 2) w drugim i trzecim roku trwania pożyczki: 50 punktów bazowych - na dzień podpisania Umowy oprocentowanie pożyczki wynosi **2,34 %** w stosunku rocznym,
 - 3) w czwartym, piątym i szóstym roku trwania pożyczki: 100 punktów bazowych - na dzień podpisania Umowy oprocentowanie pożyczki wynosi **2,84 %** w stosunku rocznym,
3. Udzielenie pożyczki oprocentowanej wg stawki określonej w ust. 2, oznacza udzielenie pomocy na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1. Wartość pomocy wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto.
4. Pożyczka udzielona Ostatecznemu Odbiorcy objęta jest **dotacją na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału**, co stanowi różnicę między zdyskontowaną rynkową wartością odsetek, która byłaby naliczona dla udzielanej pożyczki, a zdyskontowaną wartością odsetek wynikającą z oprocentowania pożyczki. Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1.
5. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3

1. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych.
2. Wysokość naliczonych odsetek wskazana jest w harmonogramie.
3. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że rok obrachunkowy ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 4

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) przed 31.12.2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji, a obecnie:
 - a) znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub
 - b) jest nią zagrożony;
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego;
- 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 6) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- 7) posiada na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. (W przypadku, nie posiadania ujawnionego w CEIDG stałego miejsca

- wykonywania działalności gospodarczej, posiadam adres zamieszkania na terenie województwa pomorskiego lub zachodniopomorskiego);
- 8) na dzień 01.02.2020 r. nie posiada zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 513 ze zm.), ani też nie wniesiono przeciwko niemu żadnego roszczenia w związku z należnościami publiczno-prawnymi.

§ 5

1. Niespłacona przez Pożyczkobiorcę rata lub część raty pożyczki w terminie wyznaczonym przez Bank, następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od kwoty należności przeterminowanej naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 Kodeksu Cywilnego
3. Maksymalna wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust. 1 nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie); jeżeli oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
4. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ust. 2 równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 p.p.
5. Informacje o zmianie stopy referencyjnej NBP publikowane w prasie codziennej (np. w dzienniku „Rzeczpospolita”) należy traktować, jako powiadamianie przez Bank, pożyczkobiorcy oraz dłużników Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki o zmianie oprocentowania pożyczki.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki od przeterminowanych należności od dnia wymagalności, do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia przeterminowanego włącznie; dzień wymagalności oznacza dzień, w którym zgodnie z Umową lub harmonogramem spłaty Pożyczkobiorca powinien dokonać płatności pożyczki lub każdej kolejnej raty pożyczki lub odsetek lub innych należności powstałych w związku z zawarciem Umowy albo zwrotu całości pożyczki i innych należności po wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu.
7. Bank powiadamia pisemnie Pożyczkobiorcę, poręczycieli oraz osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia pożyczki o powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia; za wysłane upomnienie Bank będzie pobierał od Pożyczkobiorcy opłaty w wysokości ustalonej w tabeli obowiązującej w Banku.
8. Po powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia, spłaty dokonywane przez Pożyczkobiorcę są zaliczane na spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty związane z Wierzytelnością oraz Wkładem Pośrednika Finansowego,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
 - 4) kapitał Wierzytelności oraz Wkładu Pośrednika Finansowego.

§ 6

Pożyczkobiorca pod rygorem wypowiedzenia Umowy zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przyznanej Pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona;
- 2) ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki;
- 3) należytego udokumentowania wydatkowania 100% środków pożyczki w terminie 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana pożyczka, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż 1.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie;
- 4) umieszczenia na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informację o finansowaniu wydatku w brzmieniu: **„Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr _____ zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Żuławskim Bankiem Spółdzielczym i Bankiem Spółdzielczym w Polczynie-Zdroju”;**
- 5) zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Inwestycyjną, przy czym zwrot ten, dokonywany będzie na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczekw ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,Odsetki od kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5) lit. a) i b) naliczane są przez Bank za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia ich zwrotu przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego w wysokości określonej w § 2. ust. 2.

- c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczekw terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej;
- 6) do realizowania Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
- 7) zapewnienia, że Wydatki nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi;
- 8) przedstawiania Bankowi, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;
- 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją;
- 10) poniesienia wszelkich skutków prawnych rozwiązania Umowy lub Umowy o Finansowaniu w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, tj. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy o Finansowaniu, wszystkie prawa i obowiązki Banku wynikające z Umów pożyczki przechodzą na podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą;
- 11) do przestrzegania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 12) uznania uprawnień przyznanych Bankowi do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, bądź innemu podmiotowi wskazanemu przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną;
- 13) do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów:
- a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
- b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy;
- 14) wyrażenia zgody, jak również wyrażenia zgody przez osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz zgody w zakresie danych objętych tajemnicą bankową w zakresie przekazywanych danych w związku z zawartą Umową pożyczki dla celów związanych z realizacją projektu, a także w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz różnego rodzaju badań nad projektem oraz różnego rodzaju monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości;
- 15) przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy;
- 16) do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;
- 17) w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany;
- 18) przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menadżera lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego, wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Ostatecznego Odbiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia;
- 19) dostarczenia, **na żądanie Banku**, co najmniej w okresach kwartalnych, sprawozdania finansowe, co roku pełne sprawozdanie finansowe, zweryfikowane przez biegłego rewidenta albo inne wymagane przez Bank dokumenty odpowiednie do formy i rodzaju prowadzonej działalności oraz księgowości, pozwalające na zbadanie aktualnej sytuacji ekonomiczno – finansowej pożyczkobiorcy; jeśli pożyczkobiorca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest przedstawić skonsolidowane sprawozdanie kapitałowe grupy w formie wymaganej przez Bank;
- 20) niezwłocznego informowania Banku o zmianach w statusie prawnym, składzie zarządu, zakresie i rodzaju prowadzonej działalności, lokalizacji, nazwie firmy oraz innych decyzjach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prowadzoną działalność gospodarczą, zwłaszcza dotyczących pożyczki oraz zabezpieczeń ustanowionych na majątku pożyczkobiorcy;
- 21) niezwłocznego poinformowania Banku o istotnych zmianach w strukturze akcjonariuszy, udziałowców lub właścicieli;
- 22) do przedkładania w Banku zawartych umów ubezpieczenia majątkowego i polis ubezpieczeniowych oraz do przedłużania w całym okresie trwania umowy, umów ubezpieczenia aktywów stanowiących przedmiot zabezpieczenia pożyczki i przedkładania polis ubezpieczeniowych;
- 23) przedkładania **na żądanie Banku** operatów szacunkowych nieruchomości stanowiącej przedmiot prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,

24) stosowania wszelkich innych Wytycznych przekazywanych przez Menedżera bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem Banku.

§ 7

1. Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Pożyczkobiorcę postanowień Umowy pożyczki lub Regulaminu;
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego pożyczkobiorcy;
 - 3) gdy pożyczkobiorca stał się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które były tego przyczyną;
 - 4) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę warunków udzielenia pożyczki w szczególności, gdy spłata pożyczki lub odsetek nie przebiega terminowo, pożyczka została przeznaczona na inne cele niż określone w umowie;
 - 5) gdy nastąpiło inne zdarzenie, które w opinii Banku mogłoby w istotny sposób wpłynąć na zdolność pożyczkobiorcy do wypełnienia jego zobowiązań związanych z umową;
 - 6) jeżeli informacje lub dokumenty przekazane Bankowi, będące podstawą udzielenia pożyczki lub sporządzone w okresie kredytowania, okażą się w istotnym zakresie nieprawdziwe, nierzetelne lub fałszywe;
 - 7) utraty przez pożyczkobiorcę zgody, zezwolenia, licencji bądź koncesji potrzebnej pożyczkobiorcy do prowadzenia działalności;
 - 8) podziału, likwidacji, upadłości lub wszczęcia postępowania naprawczego wobec pożyczkobiorcy;
 - 9) wszczęcia egzekucji wobec pożyczkobiorcy przez innego wierzyciela;
 - 10) nieudostępnienia danych lub nieprzekazania dokumentów w sposób i w terminie wskazanym w regulaminie lub w umowie albo uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w regulaminie lub w umowie;
 - 11) naruszenia innych warunków udzielania pożyczki;
 - 12) niespełnienia warunków określonych w § 1 lub niewywiązywania się ze zobowiązań zawartych w § 6 Umowy.
2. Bank, w tym Menadżer lub Instytucja Zarządzająca, mogą podejmować wszelkie dopuszczalne prawem czynności faktyczne i prawne niezbędne do odzyskania kwoty pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy, a wykorzystanej niezgodnie z niniejszą Umową.

§ 8

1. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 7 dni i biegnie od dnia następnego po dniu doręczenia Pożyczkobiorcy pisma Banku informującego o wypowiedzeniu Umowy.
2. Strony ustalają, że pismo nieodebrane przez Pożyczkobiorcę pod ostatnio wskazanym adresem, dwukrotnie awizowane, traktuje się jako doręczone.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Pożyczkobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części pożyczki.
4. Bank informuje pisemnie poręczyciela oraz innych dłużników Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty pożyczki, o wypowiedzeniu Umowy.

§ 9

1. Zmiana warunków Umowy, w tym także terminów spłaty pożyczki i odsetek, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem: zmiany oprocentowania pożyczki, należności przeterminowanych i tabeli, które następują w trybie określonym w Umowie.
2. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) harmonogram,
 - 2) regulamin,
 - 3) karta produktu Pożyczki Płynnościowej POIR,
 - 4) klauzule informacyjne – bazy danych,
 - 5) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z treścią regulaminu.

§ 10

Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej Nr 2/POIR/4420/2020/VIII/DIF/267 Instrument Finansowy – **Pożyczka Płynnościowa POIR** wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikającego z niniejszej Umowy przejdą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie:

- 1) Kodeks cywilny,
- 2) ustawa Prawo bankowe.

§ 12

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle Umowy jest sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Banku.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

czytelny podpis Pożyczkobiorcy/ów

stempel podpisowy i podpisy za Bank

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mego małżonka pożyczki wynikającej z Umowy nr / z dnia r*

miejsowość i data

podpis małżonka Pożyczkobiorcy

Stwierdzam tożsamość oraz własnoręczność podpisu

podpis pracownika Banku

- 1) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która Umowę sporządziła–,
- 2) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która zweryfikowała sporządzenie Umowy –